



CRNA GORA

AGENCIJA ZA ELEKTRONSKE KOMUNIKACIJE

I POŠTANSKU DJELATNOST

POJAŠNJENJA I ODGOVORI

na postavljena pitanja vezano za Konkursnu dokumentacija za javni konkurs za određivanje operatora Univerzalnog servisa u oblasti elektronskih komunikacija

Dana 09.09.2020. godine, Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost je putem e-maila dobila pitanja za davanje pojašnjenja i odgovora na pitanja vezano za Konkursnu dokumentaciju i sprovođenje postupka Javnog konkursa za određivanje operatora Univerzalnog servisa.

Shodno tački predmetne Konkursne dokumentacije **3. Procedura za podnošenje pitanja koja se tiču javnog konkursa** „Operatori-ponuđači na javnom konkursu imaju pravo da postavljaju pitanja koja su u vezi sa postupkom javnog konkursa, tražeći pojašnjenja i/ili dodatne informacije. Pitanja se mogu podnositi putem elektronske pošte, faksa, preporučenom poštom ili direktnim podnošenjem Agenciji. Agencija će odgovore na postavljena pitanja dati u roku 5 radnih dana od dana prijema pitanja, objavljivanjem odgovora na internet stranici Agencije.“

S tim u vezi, daju se slijedeća pojašnjenja i odgovori na postavljena pitanja.

Pitanje 1: Na strani 6 u okviru sadržaja ponude navedeno je, između ostalog, da ponuđač treba da dostavi opis vlasničke strukture sa pregledom akcionara/članova, koji imaju preko 1% u vlasničkom udjelu ponuđača. Da li je kao ispunjenje ovog zahtjeva, dovoljno dostaviti tačan naziv, PIB i adresu sjedišta članova Društva, sa izraženim procentom učešća u vlasničkim udjelima ili su potrebni još neki dodatni podaci o članovima?

Odgovor na pitanje 1: Dovoljno je dostaviti tačan naziv, PIB i adresu sjedišta članova Društva, sa izraženim procentom učešća u vlasničkim udjelima

Pitanje 2: potrebno je pojašnjenje šta se očekuje da bude navedeno u rezimeu ponude, da li je to taksativno nabranje dokumenata datih u ponudi ili sažetak stavki iz ponude koje se boduju? Molimo za konkretan odgovor šta se podrazumijeva pod rezimeom ponude.

Odgovor na pitanje 2: Pod rezimeom ponude podrazumijeva se taksativno nabranje dokumenata datih u ponudi sa kratkim opisom stavki iz ponude koje se boduju.

Pitanje 3: Naveli ste na strani 11 da ponuda treba da bude uvezan dokument sa precizno numerisanim stranicama. Da li se numerišu svaka stranica (uključujući i prazne poledine) ili prva

strana svakog lista i da li je potrebno iskazati na svakoj strani i ukupan broj strana ponude (npr 1/160)?

Odgovor na pitanje 3: Numeriše se svaka stranica (uključujući i prazne poledine) i potrebno je iskazati na svakoj strani i ukupan broj strana ponude.

Pitanje 4: Navedno je da se ponuda podnosi u originalu, tri fotokopije i elektronskoj formi. Rezime se podnosi u zasebnoj elektronskoj formi. Da li postoji određen oblik elektronske forme - da li može da bude na CD-u ili mora biti USB memorija? Takođe, prilikom pakovanja ponude, da li sva četiri dokumenta (original i tri kopije ponude) i dvije elektronske forme (ponuda i rezime), treba spakovati zajedno u jednoj koverti/paketu?

Odgovor na pitanje 4: Elektronska forma može da bude na CD-u ili USB memorija po izboru ponuđača. Sva četiri dokumenta (original i tri kopije ponude) i dvije elektronske forme (ponuda i rezime), treba da budu spakovani zajedno u jednoj koverti/paketu.

Pitanje 5: Na strani 25 - Prilog br. 2 „Podaci o ponuđaču“, predviđeno je da se popune podaci o zakonskom zastupniku i ovlašćenom zastupniku, dok je za potpis priloga navedeno da se potpišu zakonski zastupnik ili ovlašćeno lice ponuđača. Da li se pod ovlašćenim zastupnikom misli na ovlašćenog zastupnika registrovanog u CRPS-u? S obzirom da mi nemamo u CRPS-u registrovanog ovlašćenog zastupnika (Izvršni direktor je naravno registrovan kao zakonski zastupnik), da li je to mjesto potrebno ostaviti prazno, ili navesti da nemamo ovlašćenog zastupnika registrovanog u CRPS-u?

Odgovor na pitanje 5: Ovlašćenim zastupnikom se smatra Izvršni direktor koji je registrovan kao zakonski zastupnik.

Pitanje 6: Da li je za potpisivanje ponude dozvoljena upotreba faksimila ili je neophodan svojeručan potpis?

Odgovor na pitanje 6: Za potpisivanje ponude neophodan je svojeručan potpis ovlašćenog zastupnika ponuđača.

Pitanje 7: Da li se Prilog 5 (Ovlašćenja za učestvovanje na javnom otvaranju ponuda) dostavlja samo Komisiji na dan otvaranja ponude ili je potrebno i da bude sastavni dio ponude zajedno sa ostalim priložima?

Odgovor na pitanje 7: Ovlašćenja za učestvovanje na javnom otvaranju ponuda potrebno je da bude sastavni dio ponude zajedno sa ostalim priložima.

Podgorica, 14.09.2020. godine